

1. Üldsätted

1.1 Nimi

Asutatakse mittetulundusühing nimega Eesti Ehitusviimistlejate Liit, lühendatult EEVL. Nimetatud ühing asutatakse, toetudes Eestis kehtiva mittetulundusühingute funktsioneerimist reguleerivale seadusandlusele.

1.2 Asukoht

Ühingu asukoht on Tallinn, aadressil Viadukti 42, 11313 Tallinn.

Ühingu asukoht võib vastavalt selle juhatuse otsusele linna piirides muutuda. Vastavast otsusest tuleb teavitada kuu aja jooksul pärast selle täideviimist kõiki liidu liikmeid.

1.3 Eesmärk

Mittetulundusühingul on järgmised eesmärgid:

- Ehitusviimistlejate (ehitusviimistlejaid ühendavate organisatsioonide) või nendega sarnastel aladel tegelevate ettevõtete huvide esindamine ning abinõude tarvituselevõtmine nende huvide kaitsmiseks ja edendamiseks.
- Asjakohaste ühenduste ja liitude loomine teiste ühingute ja institutsioonidega rahvusvahelisel tasandil.
- Ühingu liikmesorganisatsioonidele üldist huvi pakkuvate erialaste ja äriala teemade, probleemide ning võimaluste analüüs.
- Kogemuste vahetamise ja end õigustanud meetodite edendamine ehitusviimistluse erialal.
- Uuringute tulemuste, soovitude ning poliitiliste seisukohavõtude avaldamine trükis.
- Ehitusviimistleja kutsekvalifikatsiooni edendamine.

2. Liikmed

2.1 Liidu liige

Eesti Ehitusviimistlejate Liidul on kolme liiki liikmeid:

- **Täisliikmed:** EEVL-i täisliikmed on ehitusorganisatsioonid, mis teostavad ehitusviimistlustöid (vastavalt ehitusviimistleja riiklikule kutsele maalri-, krohvimis-, plaatimis- ja põrandakatmis töid).

Täisliikme võtab vastu **EEVL-i** üldkoosolek.

Igal täisliikmel on üldkoosolekul otsuste vastuvõtmisel üks hääl.

- **Assotsieerunud liikmed**: Assotsieerunud liikmed on ehitusviimistluse valdkonda kuuluvad organisatsioonid ja ehitusviimistlustöödeks kasutatavaid tooteid tootvad ettevõtted.

Assotsieerunud liikmed võtab vastu EEVL-i üldkoosolek.

Assotsieerunud liikmetel ei ole üldkoosolekul hääleõigust.
Assotsieerunud liikmetel on õigus osaleda organisatsiooni töös.

Oma liikmeõiguste teostamiseks peavad täisliikmed ja assotsieerunud liikmed täitma organisatsiooni suhtes oma iga-aastaseid finantsilisi kohustusi.

- **Auliikmed**: Auliikmed on EEVL-i juhatuse töös osalevad füüsilised isikud, kelle panus ühingu töösse on olnud eriti märkimisväärne.

Otsuse auliikme valimise suhtes võtab juhatuse ettepanekul vastu üldkoosolek.

Auliige üldkoosolekul hääleõigust ei oma, kuid võib osaleda juhatuse töös nõuandvas rollis.

2.2 Liikmeks vastuvõtmine ja väljaastumine ning väljaarvamine

2.2.1. Liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus.

Juhul kui juhatus ei ole võimeline otsust langetama, võtab vastava otsuse vastu üldkoosolek.

2.2.2. Liikmelisust ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada. Füüsilisest isikust liikme surma või juriidilisest isikust liikme lõppemise korral tema liikmelisus mittetulundusühingus lõpeb.

2.2.3. Juriidilisest isikust liikme seaduses sätestatud ümberkujundamisel liikmelisus säilib. Juriidilisest isikust liikmest teise juriidilise isiku eraldumise korral säilib jaguneva juriidilise isiku liikmelisus.

2.2.4. Liikmel on õigus kirjaliku avalduse alusel EEVL'ist välja astuda majandusaasta lõpus, teatades sellest ette kaks (2) kuud. Liikme võib mittetulundusühingust väljaarvata ka juhatuse või üldkoosoleku otsusega. Liikme võib mittetulundusühingust igal juhul välja arvata põhikirjasätete täitmata jätmise või ühingu olulisel määral kahjustamise tõttu.

2.2.5. Juhatus omab õigust teha ettepanekuid liikmete väljaheitmise või ametist vabastamise kohta pärast seda, kui kõne all olev liige on ära kuulatud.

Otsus väljaheitmise või ametist vabastamise kohta tehakse teatavaks pärast hääletamist, kui on saavutatud üle 50 % häälteenamus hääleõiguslike kohalolijate või asendatute häältest.

2.2.6. Isikul, kelle liikmelisus mittetulundusühingus on lõppenud, ei ole õigusi ühingu varale.

2.2.7. Kui liikmelisus lõpeb majandusaasta kestel, peab põhikirjaga ettenähtud liikmeksu tasuma kogu majandusaasta eest.

Liige on kohustatud täitma kuni tegeliku väljaastumiseni kõiki finantsilisi ja teisi kohustusi.

2.2.8. Juhatusel on õigus kahel üksteisele järgneval aastal liikmemaksu mittetasunud liige lihthäälteenamusega ühingu liikmeskonnast välja arvata.

Artikkel 2.3 Liikme õigused ja kohustused

2.3.1. Ühingu iga täis- ja assotsieerunud liige maksab iga-aastast liikmemaksu.

Aastaelarve ja makstava liikmemaksu suuruse kiidab juhatuse ettepanekul heaks üldkoosolek.

2.3.2. Ühingust välja arvatud liikmesorganisatsioonil ei ole õigust esitada finantsilisi või teisi nõudeid ning ta on kohustatud tasuma puuduoleva maksujäägi kalendriaasta lõpuni, mil ta ühingust välja arvati.

3. Juhtimine

3.1 Üldkoosolek

3.1.1. EEVL'i kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek. Üldkoosolek koosneb ühingu kõikidest täisliikmetest ja assotsieerunud liikmetest.

3.1.2. Häälõigust üldkoosolekul omavad ainult täisliikmed. Iga liikmesorganisatsioon esitab üldkoosolekule ühe saadiku.

3.1.3. Üldkoosolek on vaid siis otsustusvõimeline, kui vähemalt 50% täisliikmetest on kas isiklikult või asendajate kaudu koosolekul esindatud.

3.2 Üldkoosoleku pädevus

3.2.1. Üldkoosolekul on õigus ja kohustus järgida ühingu eesmäärke.

3.2.2. Üldkoosoleku kompetentsi kuulub:

- Põhikirja muutmine
- Mittetulundusühingu eesmärkide muutmine
- Juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine
- Juhatuse liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes EEVL'i esindaja määramine
- Liidu liikmete väljakuulutamise ja heakskiitmine, otsustamise edasilükkamine või liikmete tagasilükkamine
- Aastaruande kinnitamine
- Eelarve vastuvõtmine,
- Juhatuse vabastamine ametist
- Annab loa, kiidab heaks ning kinnitab nõutaval viisil juhatuse tegevused ja initsiatiivid
- EEVL'i laialisaatmine
- Audiitori valimine

3.3 Üldkoosoleku kokkukutsumise tingimused ja kord

3.3.1. Üldkoosoleku kutsub kokku EEVL-i juhatuse vähemalt kaks nädalat enne plaanitud üldkoosolekut.

3.3.2. Üldkoosolek tuleb kokku vähemalt üks kord aastas.

3.3.3. Juhatuse peab üldkoosoleku kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 EEVL liikmetest

3.3.4. Päevakord peab olema lisatud üldkoosoleku kokkukutsumise teatele. Päevakorra paneb kokku juhatus. Iga liikmesorganisatsioon võib eelnevalt teha ettepanekuid päevakorda võetavate teemade suhtes.

3.4 Üldkoosoleku otsuste vastuvõtmise kord

3.4.1. Üldkoosolek võib võtta vastu otsuseid, kui tema kokkukutsumisel on järgitud kõiki seadusest ja mittetulundusühingu põhikirjast tulenevaid nõudeid. Kui üldkoosoleku kokkukutsumisel on rikutud seaduse või põhikirja nõudeid, ei ole üldkoosolek õigustatud otsuseid vastu võtma, välja arvatud siis, kui üldkoosolekus osalevad või on esindatud kõik liikmed.

3.4.2. Üldkoosolek teeb otsuseid vaid koosoleku päevakorras olevates küsimustes

3.4.3. Üldkoosolekus võib osaleda ja hääletada EEVL liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volikiri.

3.4.4. Igal EEVL liikmel on üks hääl. Põhimõte, et hääletamisel omab iga täisliige iga kord vaid ühte häält, kehtib kõigi üldkoosoleku otsuste kohta.

3.4.5. Liige ei või hääletada, kui mittetulundusühing otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.

3.4.6. Üldkoosolek võtab vastu otsuseid hääleõiguslike ning isiklikult või asendajate kaudu kohal olevate liikmesorganisatsioonide absoluutse häälteenamusega, erandiks on vaid põhikirjas selgesõnaliselt nimetatud juhud

3.4.7. Erakorraline üldkoosolek tuleb kokku juhatusel või ¼ liikmesorganisatsioonide taotlusel. Liikmeid tuleb erakorralise üldkoosoleku toimumisest vähemalt kuu aega ette teavitada.

3.4.8. Üldkoosoleku otsused protokollib juhatus või juhatusel poolt määratud füüsiline isik. Protokollid peavad olema liikmetele kättesaadavad peale üldkoosoleku toimumist kaheksa nädala jooksul. Protokoll kuulub signeerimisele järgmisel üldkoosolekul.

3.4.9. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekus osalenud mittetulundusühingu liikmetest või nende esindajatest. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik mittetulundusühingu liikmed.

3.4.10. Üldkoosoleku otsus on tühine, kui selle vastuvõtmisel rikuti üldkoosoleku kokkukutsumise korda, otsus rikub mittetulundusühingu võlausaldajate kaitseks või muu avaliku huvi tõttu kehtestatud seaduse sätet või ei vasta headele kommetele.

3.4.11. Põhikirjaga või seadusega vastuolus oleva üldkoosoleku otsuse võib mittetulundusühingu vastu esitatud hagi alusel kehtetuks tunnistada kohus. Nõude aegumistähtaeg on kolm kuud alates otsuse vastuvõtmisest. Üldkoosoleku otsuse kehtetuks tunnistamise kohtuotsus kehtib kõigi mittetulundusühingu ja juhatusel liikmete suhtes, sõltumata nende osalemisest kohtumenetluses.

3.5 Juhatus

3.5.1. Mittetulundusühingul on juhatus, mis seda juhib ja esindab. Juhatus koosneb üldkoosoleku poolt valitud juhatusesimehest ning minimaalselt kahest või maksimaalselt kuuest juhatuseliikmest. Juhatuseliikmeks on täisliikme või assotseerunud liikme poolt esitatud teovõimeline füüsiline isik.

3.5.2. Juhatuseliikmed valitakse üldkoosoleku poolt lihthäälteenamusega kolmeks aastaks alates valimise päevast.

3.5.3. Juhatuseliikmeid võib üldkoosolekul kohalviibivate täisliikmete $\frac{3}{4}$ häälteenamusega tagasi kutsuda üksnes juhatuseliikme poolt oma kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral mittetulundusühingut juhtida.

3.5.4. Juhatuseliiget võib piiramatu arv kordi tagasi valida.

3.5.5. Juhatuseliikme võib tagasi kutsuda üksnes kohustuste olulisel määral täitmata jätmise ja võimetuse korral mittetulundusühingut juhtida.

3.5.6. Juhatuseliikmel on õigus esindada mittetulundusühingut kõikides õigustoimingutes. Juhatusel on õigus EEVL-i juhtida ja hallata, kahjustamata üldkoosolekule antud õigusi. Juhatusesimehel ja juhatuseliikmetel on õigus eri- ja spetsiaalseid õiguspädevusi teistele EEVL liikmetele üle kanda.

3.5.7. Juhatus tuleb kokku igal ajal, kui selleks on vajadus ning kui EEVL-i juhatusesimees selle kokku kutsub, vähemalt aga üks kord aastas. Teade juhatuses kokkukutsumise kohta saadetakse e-posti, faksi või kirja teel kaks nädalat enne koosoleku toimumist.

3.5.8. Peale põhikirjas eraldi reguleeritud juhtude võtab juhatus oma otsused vastu kohalolevate täisliikmete lihthäälteenamusega. Seejuures on igal täisliikmel üks hääl. Häälte võrdsuse korral on otsustavaks hääleks EEVL-i juhatusesimehe hääl. Juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt kolm liiget.

3.5.9. Kõik juhatuses otsustused ja otsused jäädvustatakse juhatusesimehe poolt alla kirjutatuna vastavas registris ning hoitakse need kättesaadaval ühingu liikmetele.

3.5.10. Juhatus on hageja ja kostja kõikides EEVL-i poolt või EEVL-i vastu läbiviidavates protsessides. Iga vaidluse puhul esindab ühingut tema juhatusesimees, või kui teda pole kohal, keegi teine juhatuseliige, kes on üldkoosoleku poolt volitatud EEVL-i nimel tegutsema.

4. Komisjonid ja volituste üleandmine

Juhatus võib kokku kutsuda komisjone või määrata ühe või mitu isikut teatud kindlaid töid ja projekte läbi viima ning teatud kindlaid ülesandeid täitma. Sellisel juhul määratakse kohustuste valdkond kindlaks iga ettevõtmise puhul eraldi.

5. Eelarve ja aastaaruanne

5.1. Organisatsiooni eelarve- ja maksuaasta lõpeb 31. detsembril.

5.2. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande, millised esitab üldkoosolekule kuue kuu jooksul, arvates majandusaasta lõppemisest.

5.3. Majandusaasta aruande kinnitamise otsustab üldkoosolek. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuseliikmed.

6. Põhikirja muutmine

6.1. Põhikirja muutmine kuulub üldkoosoleku pädevusse.

6.2. irja muutmise kavatsusest teatab juhatus ette vähemalt kaks kuud enne üldkoosoleku toimumist.

6.3 Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud $\frac{3}{4}$ üldkoosolekus osalenud liikmetest või nende esindajatest.

6.4 Põhikirjas ettenähtud eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek. Muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

6.5 Põhikirja muudatused jõustuvad nende registrisse kandmisest.

7. Ühingu lõpetamine, mittetulundusühingu vara jaotus ühingu lõpetamise korral

7.1. Mittetulundusühing lõpetatakse: 1) üldkoosoleku otsusega; 2) mittetulundusühingu pankroti väljakuulutamise või pankrotimenetluse raugemisega enne pankroti väljakuulutamist; 3) mittetulundusühingu liikmete arvu vähenemisel alla kahe; 4) üldkoosoleku võimetuse korral määrata seaduses või põhikirjas ettenähtud organite liikmed.

7.2. Mittetulundusühingu tegevuse lõpetamisel see likvideeritakse.

7.3. Otsuse mittetulundusühingu lõpetamise kohta saab vastu võtta vaid juhul, kui seda pooldab $\frac{3}{4}$ hääleõiguslikest liikmetest, kes on üldkoosolekul esindatud isiklikult või volitatud esindajate kaudu.

7.4. Ettepanekust lõpetada mittetulundusühingu tegevus teatab juhatus üldkoosolekule vähemalt kaks kuud ette. Ettepanek peab sisaldama üksikasju lõpetamise protsessi tingimuste, viisi ja läbiviimise kohta.

7.5. EEVL lõpetamise puhul jagatakse selle vara põhikirja järgi selleks õigustatud isikute vahel. Õigustatud isikud määratakse üldkoosoleku otsusega.

8. Lõppsätted

8.1. Küsimuste üle, mida põhikiri ei puuduta, otsustab juhatus.

2.2. Käesolev põhikiri on koostatud eesti keeles. Organisatsiooni töökeeleks on eesti keel. Vajadusel tõlgitakse vajalikku keelde vaid ametlikud dokumendid.

8.3. Käesolev põhikiri on vastu võetud Üldkoosolekul 27.03.2014 ning jõustub põhikirja allkirjastamisega juhatuse poolt.